

 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520							
Objeto de la reunión:		Mesa de trabajo institucional – Seguimiento proceso comunitario Huertas San Eusebio															
Fecha:		11 de marzo de 2026				Hora de inicio: 7:00 p. m.		Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta									
Lugar:		Virtual teamns				Hora de finalización: 7:53 p.m.											
Dependencia:		Dirección de Convivencia y diálogo social (DSCD – SDG)				Nombre del Responsable:											
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA				
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	1019056589	Margiori Gonzalez Siabato	_____	SDG	DCDS										X	margiori.gonzalez@gobier	ASISITÍO
CC		Yamile Romero	_____	SDG	ALPA										X	Yamile.romero@gobi nobogota.gov.co ernobogota.gov.co	ASISITÍO
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																	
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																	

ACTA DE REUNIÓN
Mesa de trabajo institucional – Seguimiento proceso comunitario Huertas San Eusebio

Fecha: 11 de marzo de 2026

Lugar: Virtual teamns (articulación interinstitucional – localidad de Puente Aranda)

Hora de inicio: 7:00 p. m.

Hora de finalización: 7:53 p.m.

Asistentes:

- Dirección de Convivencia y diálogo social (DSCD – SDG)
- Referente de participación Alcaldía Local Puente Aranda

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el marco del seguimiento institucional a los procesos comunitarios desarrollados en el sector de San Eusebio, se sostuvo un espacio de conversación entre profesionales vinculados al acompañamiento territorial, con el propósito de revisar el estado de las problemáticas identificadas en el territorio, así como definir posibles acciones de articulación institucional y organización de futuras mesas de trabajo.

Durante el diálogo inicial se planteó la necesidad de identificar de manera organizada las principales problemáticas del sector, con el fin de consolidar un documento que permita presentar de manera clara las situaciones que requieren atención institucional. En ese sentido, se propuso estructurar la información a partir de tres componentes principales:

- Identificación de problemáticas generales presentes en el territorio.
- Definición de compromisos institucionales para su atención.
- Programación de próximos espacios de trabajo y seguimiento.

Los participantes coincidieron en la importancia de sistematizar las situaciones reportadas por la comunidad, especialmente aquellas relacionadas con los procesos comunitarios que se desarrollan alrededor de las huertas urbanas del sector, así como otras dinámicas sociales que requieren acompañamiento institucional.

Asimismo, se discutió la pertinencia de programar un espacio presencial de trabajo conjunto, con el fin de revisar en detalle la información recopilada y avanzar en la construcción de una ruta de acciones que permita responder de manera articulada a las necesidades identificadas. Este encuentro tendría como objetivo organizar los temas priorizados, definir responsables institucionales y establecer un cronograma de seguimiento.

Durante la conversación también se tuvo en cuenta la agenda institucional existente, particularmente la programación de un comité que se desarrollará el día miércoles, lo cual implica que la reunión de preparación y revisión de información debe realizarse previamente para garantizar que los insumos puedan ser presentados oportunamente en dicho espacio.

En ese sentido, se analizó la disponibilidad de los profesionales para programar la reunión preparatoria durante la semana siguiente. Después de revisar las agendas institucionales, se planteó como alternativa realizar el encuentro el martes 17 de marzo, una vez finalicen algunos compromisos previamente programados en horas de la mañana.

De acuerdo con lo conversado, uno de los participantes informó que cuenta con una reunión institucional programada entre las 9:00 a. m. y las 10:00 a. m., por lo cual se propuso que el encuentro de trabajo pueda desarrollarse posteriormente a esta franja horaria, aproximadamente hacia el mediodía o en horas cercanas al almuerzo, con el fin de disponer de tiempo suficiente para revisar los temas pendientes.

Durante la conversación también se planteó la posibilidad de extender el espacio de trabajo durante parte de la tarde, con el fin de avanzar en la revisión de la información y dejar definidos los principales puntos que serán presentados posteriormente en el comité institucional.

En términos generales, el diálogo permitió avanzar en la coordinación preliminar de acciones institucionales, destacando la importancia de mantener una comunicación constante entre los equipos territoriales que realizan acompañamiento en el sector. Asimismo, se reiteró la necesidad de fortalecer los espacios de articulación institucional para garantizar una atención integral a las dinámicas comunitarias y sociales presentes en el territorio.

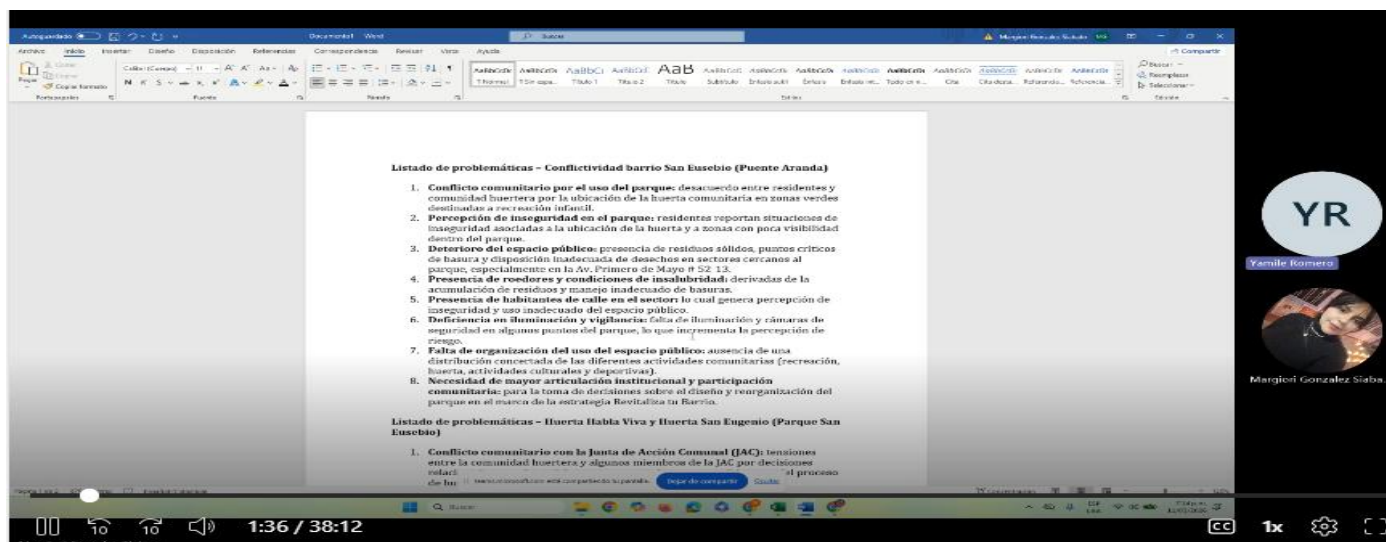
Finalmente, los participantes acordaron mantener la coordinación para confirmar el horario definitivo del encuentro programado para la semana siguiente, así como preparar previamente la información necesaria que permita estructurar de manera clara las problemáticas identificadas y los posibles compromisos institucionales.

COMPROMISOS

- Programar reunión presencial de trabajo para el día martes 17 de marzo con el fin de revisar las problemáticas identificadas en el sector de San Eusebio.
- Organizar y sistematizar la información relacionada con problemáticas y necesidades del territorio para presentarla en el comité institucional correspondiente.
- Definir compromisos y acciones institucionales que permitan dar respuesta a las situaciones identificadas en el territorio.

- Mantener coordinación entre los equipos territoriales para consolidar una ruta de trabajo articulada que permita fortalecer el acompañamiento institucional a la comunidad del sector.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Programar reunión presencial de trabajo para el día martes 17 de marzo con el fin de revisar las problemáticas identificadas en el sector de San Eusebio	Margiori Gonzalez – DCSD Yamilé Romero - ALPA	Marzo 17 de 2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

1. Resumen

Título de la reunión	Mesa de trabajo institucional - SAN EUSEBIO
Participantes que asistieron	2
Hora de inicio	3/11/26, 7:01:39 PM
Hora de finalización	3/11/26, 7:53:12 PM
Duración de la reunión	51 min 33 s
Tiempo medio de asistencia	50 min 54 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Margiori Gonzalez Siabato	3/11/26, 7:02:13 PM	3/11/26, 7:53:12 PM	50 min 58 s	margiori.gonzalez@gobiernobogota.gov.co	margiori.gonzalez@gobiernobogota.gov.co	Organizador
Yamile Romero (No comprobado)	3/11/26, 7:02:21 PM	3/11/26, 7:53:12 PM	50 min 51 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Margiori Gonzalez Siabato	3/11/26, 7:02:13 PM	3/11/26, 7:53:12 PM	50 min 58 s	margiori.gonzalez@gobiernobogota.gov.co	Organizador
Yamile Romero (No comprobado)	3/11/26, 7:02:21 PM	3/11/26, 7:53:12 PM	50 min 51 s		Moderador